

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
F-COP-DPE-pp-01/rev01

Código de U. R.				42301	Descripción de la U. R.				Recursos Materiales y Servicios																
Programa				12. Mantenimiento a la calidad de los servicios					Proyecto				12.9 Aplicación del proceso de Administración												
Eje estratégico				7. Asegurar una administración y gestión de calidad					O. estratégico				7.5 Incrementar la eficiencia de los procesos y procedimientos para la adquisición de materiales, equipos y servicios necesarios para el quehacer institucional.												
Pg	Py	EE	OE	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
12	9	7	5	501003	Adquisición con recursos de subsidios	requisición	7,131	requisiciones suministradas	cumplir con el suministro de requisiciones solicitadas	591	647	591	591	785	786	185	591	591	649	649	475				
12	9	7	5	501003	Adquisición con recursos de recursos propios	requisición	380	requisiciones suministradas	cumplir con el suministro de requisiciones solicitadas	34	34	34	34	34	34	15	34	34	34	34	25				
12	9	7	5	501003	Informar de forma mensual la atención de las solicitudes de compra de material, equipos y servicios	Informe	12	informes de atención realiza	Se informa a la dirección de administración para llevar un control del avance mensual de lo solicitado contra lo atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	9	7	5	501003	Elaborar orden de compra a los proveedores	documento	7,511	ordenes de compra elaboradas	Generar la instrucción autorizada de compra al proveedor	625	681	625	625	819	820	200	625	625	683	683	500				
12	9	7	5	501003	Entregar orden de compra a los proveedores	documento	7,511	ordenes de compra entregadas a los proveedores	para suministro de materiales, equipos y servicios en almacén	625	681	625	625	819	820	200	625	625	683	683	500				
12	9	7	5	501003	Propuesta del Reglamento para la Adquisición de Materiales, Equipos y Servicios (que contenga apartado para las obras)	Reglamento	1	Reglamento para la Adquisición de Materiales, Equipos y Servicios autorizado	para normar las condiciones de acuerdo a los programas por el tipo de recurso del proviene y establecer las responsabilidades.	1															
12	9	7	5	501003	Actualizar el módulo de Recursos materiales y servicios	Módulo	1	módulo del sistema SUF actualizado	para trabajar con información real y para el manejo de las herramientas u opciones que nos permita ofrecer un servicio de calidad.	1															
12	9	7	5	501003	Asistir a cursos de las reformas de la Ley de Adquisiciones y de servicios	cursos	1	Conocimiento del Reglamento para la Adquisición de Materiales, Equipos y Servicios autorizado, así como sus aplicaciones correspondientes en el procedimiento de compras del RMyS	para tener amplio conocimiento actualizado de las reformas o actualizaciones de la Ley para aplicarlas en las adquisiciones realizadas por el departamento de RMyS	1															
12	9	7	5	501003	Solicitar la actualización de los software	actualización	1	Actualización de los programas de uso en el desarrollo de las actividades correspondientes.	para contar con las herramientas necesarias para el desarrollo de nuestras actividades y poder dar un mejor servicio	1															
12	9	7	5	501003	Mantener de forma trimestral la base de datos de los proveedores	base de datos	2	Actualización de información de base de datos	para tener una base de datos confiables de proveedores y poder trabajar de acuerdo a las necesidades que sean solicitadas por los usuarios o dependencias						1						1				

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 F-COP-DPE-pp-01/rev01

Pg	Py	EE	OE	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
12	9	7	5	501003	Desarrollo de un sistema para que a través del SIIA se registre y evalúe a los proveedores	base de datos	1	sistema para evaluación de los proveedores que se realice de forma sistematizada.	para llevar un control de registros y para evaluación semestral de los proveedores que se realice de forma sistematizada.	1													
12	9	7	5	501003	Propuesta, Analisis, Actualización y Aprobación por el Comité de Adquisiciones del Procedimiento y/o Reglamento para la Adquisición de Materiales, Equipos y Servicios para la Coordinación de Obras.	Documento	1	Reglamento para la Adquisición de Materiales, Equipos y Servicios para la Coordinación de Obras,	Optimización de los Tiempos de Abastecimiento, Disminución de los Costos, Mejoramiento de la Calidad y Aprovechamiento Integral de los Materiales, Equipos y Servicios por adquirir durante el 2011.	1													
12	9	7	5	501003	Elaborar Informe del Analisis Semanal del Programa de Obras; para desfragmentar los materiales a surtir por tipo de proveedor (siendo "X" el numero de obras a realizar en el año) divididos en 1.- Albañilería , 2.- Carpintería, 3.- Plomería , 4.- Electricidad, 5.- Aceros, 6.- Acabados y 7.- Varios	Documento	371(x)	Programa de Obra	Controlar de los tiempos de abastecimiento de los Materiales para concluir con las obras en la fecha programada	28 (x) 28 (x) 35 (x)													
12	9	7	5	501003	Elaborar los cuadros comparativos resultantes del analisis semanal del programa de obra (necesario la contratación de personal)	Documento	371 (x)	Presupuesto General o Costo Total de la Obra a realizar	Disminucion del Gasto del Presupuesto General de Obra de entre un 5% a un 10% sobre el Total.	28 (x) 28 (x) 35 (x)													
12	9	7	5	501003	Elaborar las requisiciones resultantes de los cuadros comparativo semanales del programa de obra	Documento	371 (x)	Requisiciones	Disminucion del numero total de requisiciones con la finalidad de que el proveedor elegido abastezca en su totalidad el material del cuadro	28 (x) 28 (x) 35 (x)													
12	9	7	5	501003	Supervisar y elaborar el informe del correcto abastecimiento de los materiales a las bodegas de obra correspondientes los jueves y viernes anteriores ala semana que corresponda el surtimiento de estos	Documento	53 (x)	Informe Trimestral del abastecimiento de materiales a las Obras correspondientes	Disminucion y Aprovechamiento Integral de los Materiales, Equipos y Servicios con la Intencion de Evitar al maximo el desperdicio y ahorrando por esto hasta desde un 5 % a un 10 % de las cantidades por suministrar de estos	4 (x) 4 (x) 5 (x)													
12	9	7	5	501003	Actualizar y depurar el Catalogo de Proveedores	Documento	4	Catalogo de Proveedores	El abastecimiento de manara rapida y eficiente a las obras			1			1							1	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 F-COP-DPE-pp-01/rev01

Pg	Py	EE	OE	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
12	9	7	5	501003	Integrar Nuevos Proveedores preferentemente locales para incentivar la Economía de Nuestra Ciudad Ofreciendoles una gestion de pronto pago no mayor a 15 dias Naturales para detonar la economia local mediante los recursos de la Universidad	Gestion	60	Catalogo de Proveedores	Engrosamiento del Catalogo de Proveedores, Obteniendo con esto un mayor numero de Ofertacion y por lo tanto una disminucion en los Precios de los Materiales, Equipos y Servicios	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
12	9	7	5	501003	Solicitar y asistir al curso de Opus	Curso	1	Verificacion de planos	actualizar y reforzar los conocimientos					1								
12	9	7	5	501003	Solicitar y asistir al curso de Autucad	Cuso	1	Verificacion de Costos	actualizar y reforzar los conocimientos de dicho programa		0.33	0.33	0.33									

PROGRAMA(S)	5010003	\$	82,472.80
TOTAL		\$	82,472.80


 Ing. Miguel Angel Contreras Gonzalez
 Compras para la Coordinacion de Obras

Responsable de la ejecución del POA (U. R.)


 L.A.E. Jesus Alejandro Horta Garcia
 Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Supervisión de la ejecución del POA de la U. R.


 C. P. Jose Ramon Diaz Cicler
 Director de Administración